

ПОЛИТИЧЕСКА ПАРТИЯ „ВЪЗРАЖДАНЕ НА ОТЕЧЕСТВОТО”
НАЦИОНАЛЕН СЪВЕТ

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФИНАНСОВАТА И ДЕЛОВОДНАТА ДЕЙНОСТ
В ПП „ВЪЗРАЖДАНЕ НА ОТЕЧЕСТВОТО”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник е приет в съответствие с чл. 37, ал. 1, т. 3 от Устава на ППВО и урежда организацията на работа по финансовата и деловодната дейност в ППВО.

Чл. 2. ППВО е юридическо лице, което се представлява от председателя на НС на ППВО, съгласно от Устава на ППВО. Той може да упълномощава други лица за извършване на определени действия.

Чл. 3. За целите на този Правилник и в съответствие с действащото законодателство общинските партийни съвети и областните партийни съвети, а в градовете с районно деление районните партийни съвети и градските партийни съвети, се считат за поделения на партията. Те не са самостоятелни юридически лица.

Чл. 4. Поделенията по чл. 3:

- а) имат свое седалище и адрес, които съвпадат с центровете на административно-териториалното делене на страната;
- б) извършват политическа дейност в района, която е част от дейността на юридическото лице;
- в) представляват се от председателя на общинския (районния), и/или председателя на областния (градския) партийен съвет;
- г) общинските, районните и градските партийни съвети приемат структура, щат и бюджет, а областните партийни съвети – план-сметка за приходи и разходи;
- д) областните и градските партийни съвети водят самостоятелно счетоводство и съставят годишен финансов отчет;
- е) откриват и закриват при необходимост разплащателни сметки в банки;
- ж) превеждат своевременно дължимите данъци и осигурителни вноски по фондовете на ДОО и ЗО и подават информация за заетите лица в териториалните поделения на Националната агенция за приходи;
- з) регистрират се по регистър БУЛСТАТ;
- и) сключват от свое име, за своя сметка и на своя отговорност договори с други физически и юридически лица след консултация с юрист и носят отговорност за изпълнение на задълженията си;
- к) имат собствен печат;
- л) задължително отчисляват и превеждат в указаните срокове определените им финансови средства за издръжка на централата.

II. ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА В ППВО

Чл. 5. (1) Източниците на средства на ППВО се формират от собствени приходи и държавна субсидия, като съответстват на действащото законодателство в страната.

Чл. 6.(1) Собствените приходи на ППВО са от:

1. членски внос;
 2. собствени недвижими имоти;
 3. дарения и завещания от физически лица;
 4. дарения от юридически лица и еднолични търговци;
 5. лихви по парични депозити в банки и доходи от ценни книжа, доколкото това не противоречи на забраната да учредяват и да участват в търговски дружества и кооперации.
 6. издателска дейност, авторски права и ползване на интелектуална собственост, както и от продажба и разпространение на печатни, аудио- и аудиовизуални материали с партийно-пропагандно съдържание.
 7. Получаване и ползване на заеми от банки в размер до две трети от отчетените в Сметната палата приходи за предходната календарна година.
- (2) (Изм. - ДВ, бр. 6 от 2009 г.) В приходите по т.7 се включват държавната субсидия и приходите по ал. 1, т. 1, 2, 5 и 6.
- (2) Непаричните приходи по ал. 1 се оценяват по реда на чл. 26, ал. 2 от Закона за счетоводството.

Чл. 6А Структурите на ППВО не могат да получават:

1. анонимни дарения под каквато и да е форма;
2. средства от юридически лица и от еднолични търговци, които имат просрочени публични задължения и/или са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;
3. средства от религиозни институции;
4. средства от чужди правителства или от чуждестранни държавни предприятия, чуждестранни търговски дружества или чуждестранни организации с идеална цел.
5. ППВО не може да получава движими и недвижими вещи за безвъзмездно ползване, както и безвъзмездни услуги под каквато и да е форма, от субектите по т. 2, 3 и 4.
6. ППВО не може да използва безплатно публичен административен ресурс.

Чл. 7. (1) Членският внос се плаща от всички партийни членове в основната партийна организация или по изключение в общинския (градския) партиен съвет.

(2) Размерът, редът и начинът на неговото събиране, отчитане и разпределение се определят от НС на ППВО.

(3) В случай, че НПС на ППВО не се е разпоредил по друг начин, Базовите партийни организации имат право да задържат за свое ползване 80% от заплатеният от членовете им членски внос, като останалите 20% са длъжни да преведат в седемдневен срок от получаването им по банкова сметка към централизиран орган на Партията.

Чл. 8. (1) По решение на НС на ППВО народните представители от Партията могат да внасят в Националния, областните и в общинските съвети на ППВО необходимите средства за осигуряване на дейността им, до размера на даренията, разрешени по Закона за Политическите Партии.

(2) По решение на НС на ППВО или областните структури могат да се организират дарителски кампании сред членовете и симпатизантите на ППВО за осигуряване на текущата политическа дейност, допустима от Закона за политическите партии.

Чл. 9. (1) Политическите партии разходват средствата си за подготовка и участие в избори, за осигуряване работата на партийните структури, за организационни разходи по провеждане на мероприятия и за други присъщи за дейността на партията разходи.

(2) Изпълнителното бюро на НС и/или Националният предизборен център на ППВО приемат указания за набирането и изразходването на средства за изборните кампании.

(3) С решение на Националния съвет на ППВО се създава и води публичен регистър чрез интернет страницата на партията съгласно Закона за политическите партии, в който се вписват:

1. Дарителите и видът, размерът, стойността и целта на направеното дарение или завещание;
2. декларация от дарителите за произхода на средствата, в случаите когато дарението е в размер над една минимална работна заплата;
3. наименованията на социологическите и рекламните агенции, както и на агенциите за осъществяване на връзки с обществеността, които работят с партията;
4. обстоятелствата по чл. 17 от Закон за политическите партии;
5. притежаваните недвижими имоти;
6. разпоредителните сделки с движимо или недвижимо имущество, чиято стойност надхвърля 1000 лв.;
7. годишните финансови отчети и отчетите за предизборните кампании.
8. Обстоятелствата по т.1 – т. 7 се вписват в регистъра в 14-дневен срок от възникването им.
9. Публичността на регистъра по ал. 3 се осигурява чрез интернет страницата на политическата партия.

(4) Организирането, функционирането на дейността на публичния регистър, поддържането, съхранението и архивирането на данните се осъществява от системен администратор, определен от Изпълнителното бюро на ППВО.

Чл. 10. (1) Собствените приходи и държавната субсидия се изразходват за подготовка и участие в избори, за осигуряване работата на партийните структури, за организационни разходи по провеждане на мероприятия и за други присъщи за дейността на партията разходи, при спазване на единната бюджетна класификация на приходите и разходите, утвърдена от НС на ППВО. (*Приложение № 1*)

(2) Първостепенен разпоредител с финансите на партията е председателят на НС на ППВО. Той ежегодно предлага на НС на ППВО да се преразпределят бюджетни средства в изпълнение на чл. 37 и 38 от Устава.

(3) Председателят на НС и председателите на общинските (районните) и областните (градските) съвети или упълномощени от тях лица, членове на ИБ на съответния ръководен орган, отговарят за приходите, разходите и счетоводната дейност в ППВО съгласно изискванията на Закона за политическите партии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 11. (1) ППВО организира текущата си финансово-счетоводна дейност и съставя годишен финансов отчет (ГФО) в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, приложимите счетоводни стандарти, утвърдената счетоводна политика и индивидуален сметкоплан.

(2) Отчетният период е календарната година.

Чл. 12. (1) Финансово-счетоводната дейност е следствие от специфичната дейност на партията като юридическо лице с нестопанска цел и териториалното разположение на поделенията на партията - общински и областни съвети.

(2) Счетоводната дейност в ППВО се организира в централното управление - Национален съвет и областните съвети на ППВО.

(3) За осъществяване на финансово-счетоводната дейност в ППВО, се използва единен счетоводен софтуер, съгласно решение на ИБ на НС на ППВО и ОПКК.

(4) За разработването, внедряването и използването на единен счетоводен софтуер в ППВО, се определя работна група от длъжностни лица, с участието на главния счетоводител, който дава методически указания на подразделенията по чл. 3 и осигурява единна методология на счетоводните записвания.

Чл. 13. (1) Основните партийни организации водят касова книга с необходимите оправдателни документи, инвентарна книга и се отчитат на партийно събрание.

(2) Областните партийни съвети обобщават ГФО на общинските съвети и съставят ГФО на областта. Той включва всички отчетни данни за активи и пасиви, приходи и разходи на общинските партийни съвети и план-сметката на областния партийен съвет. ГФО се подписва от председателя на областния съвет и съставителя, и се подпечатва с печата на областния партийен съвет.

(3) Националният съвет на ППВО съставя сборен годишен финансов отчет (ГФО) на ППВО, който включва ГФО на Националния съвет и ГФО на областните съвети.

Чл. 14. (1) За обща координация и съгласуваност между общинските партийни съвети, по предложение на председателя на областния съвет на ППВО се определя лице, което съставя Годишния финансов отчет (ГФО) на областта.

(2) Съставителят на ГФО на областта може да бъде физическо лице или специализирано счетоводно предприятие. Когато съставителят на ГФО е физическо лице, то трябва да бъде в трудово или облигационно (гражданско) правоотношение с ППВО.

Чл. 15. Лицето което съставя и подписва ГФО на областта, трябва да отговаря на посочените в Закона за счетоводството изисквания за образование, квалификация, професионален и действителен стаж.

Чл. 16. (1) При прекратяване на договорните отношения с лицето по чл. 14 счетоводната документация се предава на неговия приемник и/или председател на партийния съвет.

(2) Предаването и приемането на документите по ал. 1 се извършва от комисия определена от председателя на областния (градския) съвет на ППВО, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 17. Ежегодно в срок до 31 март, в съответствие със Закона за политическите партии, Председателят на НС на ППВО представя в Сметната палата годишния финансов отчет на партията за предходната година.

Чл. 18. (1) Лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и ГФО, носят отговорност за достоверността и законосъобразността на информацията в тях.

(2) Движението на счетоводните документи от момента на тяхното съставяне и/или получаване в общинските и областните партийни съвети до момента на унищожаването им се осъществява в съответствие със Закона за счетоводството и правилата за документооборота в ППВО.

Чл. 19. Председателите на общинските (районните) и областните партийни съвети отговарят за своевременното съставяне и представяне на годишния финансов отчет на областта в НС на ППВО, в определените срокове по чл. 20.

IV. БЮДЖЕТ И ЩАТ НА ППВО

Чл. 20. (1) Бюджетът на ППВО включва бюджета на Националния съвет, на ОПКК и на общинските партийни съвети.

(2) Ежегодно в срок до 15 януари, основните партийни организации приемат и предават в общинския (районния) партийен съвет, финансов отчет за приходите и разходите за предходната година.

(3) Ежегодно в срок до 15 януари, общинските (районните) партийни съвети приемат: Отчет за изпълнението на бюджета за предходната година и структура, щат и бюджет за текущата финансова година.

(4) Ежегодно в срок до 30 януари, общинските (районните) партийни съвети представят в областните (градските) партийни съвети отчетите по т. 3 за обобщаване.

(5) Ежегодно в срок до 20 февруари, Областните (градските) съвети на ППВО съставят и представят в Националния съвет на ППВО Годишния финансов отчет (ГФО) на областта за предходната година и обобщен бюджет и щат за текущата финансова година.

(6) Ежегодно до 20 февруари ГС на ППВО, на съвместно заседание с ГKK приемат отчет за изпълнение на бюджета на ГС и сборния бюджет на градската партийна организация за предходната календарна година. Приемат структура, щат и бюджет за текущата година.

Чл. 21. Ежегодно в срок до 31 март, съвместно заседание на НС на ППВО и ОПКК приема структура, щат и бюджет на Националния съвет на ППВО за текущата година и Годишния финансов отчет (ГФО) на партията за предходната година.

Чл. 21А (1) ППВО изготвя финансов отчет за предходната календарна година съгласно изискванията на глава трета, раздел III от Закона за счетоводството.

(2) (Финансовите отчети по ал. 1 преди представянето им в Сметната палата подлежат на независим финансов одит и заверка от независим финансов одитор, ако ППВО през отчетния период е получила или изразходвала суми и/или друго имущество на стойност над 50 000 лв., независимо от техния произход.

(3) Разходите за одита и заверката на финансовите отчети са за сметка на партията.

(4) До 31 март всяка година ППВО представя на Сметната палата финансов отчет на хартиен и електронен носител. Към него се прилага декларация по образец, в която се съдържа списък на физическите лица, юридическите лица и едноличните търговци, направили дарения.

(5) ППВО определя конкретно лице или лица, които отговарят за приходите, разходите и счетоводната отчетност на партията.

(6) ППВО представя в Сметната палата в срок до 30 дни от съдебната си регистрация имената и длъжностите на лицата по ал. 1, а при промяна в лицата - в 7-дневен срок от извършване на промяната.

Чл. 22. (1) Контролът по изпълнението на предходните членове се осъществява от изборните контролни партийни органи.

(2) Текущ и последващ контрол по изпълнението на бюджетите на НС и ОбС на ППВО се осъществява от Общопартийната и съответните местни контролни комисии на ППВО.

Чл. 23. (1) Право да осъществява цялостен вътрешнопартиен финансов контрол в ППВО има Общопартийната контролна комисия.

(2) По предложение на местните партийни контролни комисии, а също и въз основа на собствена информация, ОПКК на ППВО изисква отстраняване на допуснати нарушения.

Чл. 24. Цялостен контрол върху финансовата дейност на ППВО и управлението на предоставеното и имущество се осъществява от Сметната палата.

V. АРХИВНО-ДЕЛОВОДНА ДЕЙНОСТ

Чл. 25. (1) В основните партийни организации (ОПО) на ППВО се водят и съхраняват следните документи:

1. Книга на членовете на ОПО.
2. Протоколите и материалите към тях от отчетно-изборните събрания на ОПО.
3. Протоколите от събранията на ОПО.

4. Документите от последната изборна кампания в изборителните секции на територията на съответната ОПО.

5. Финансово-счетоводни документи:

- а) ведомости за събиране на членския внос;
- б) касова книга с необходимите оправдателни документи;
- в) инвентарна книга за имуществото на ОПО заедно с документите за неговата собственост.

6. Други - по преценка на ръководството на ОПО.

- (2) Документите по т. 1 и по т. 5, букви "в" се съхраняват постоянно.
- (3) Документите по т. 2 се съхраняват 3 години, считано от датата на изготвянето им.
- (4) Документите по т. 3 се съхраняват една година след отчетно-изборното събрание.
- (5) Документите по т. 4 се съхраняват до следващите парламентарни, респективно местни избори.

(6) Документите по т. 5, букви "а" и "б" се съхраняват до извършване от общинската контролна комисия или от контролна комисия, избрана от ОПО, на проверка на финансовото състояние на организацията във връзка с провеждането на отчетно-изборното събрание.

(7) В общинските (районните) партийни съвети се представят - след изтичане на сроковете за постоянно съхранение - документите по т. 2, 3 и 5 на част от ОПО, определени от съответното общинско (районно) партийно ръководство.

(8) След изтичане на сроковете, посочени в предходните алинеи, документите на нефигуриращите в списъка на ОбС (РС) на ППВО партийни организации се унищожават с протокол от комисия.

Чл. 26. (1) В ОбС (РС) на ППВО се водят и съхраняват следните документи:

1. Документите за встъпване, напускане и прекратяване на членството от упълномощени за това лица.

2. Протоколите и материалите към тях от отчетно-изборните конференции (общите събрания) на общинските (районните) партийни организации.

3. Протоколите и материалите към тях от заседанията на общинските (районните) партийни съвети и техните изпълнителни бюра.

4. Документите от последните избори (за народни представители и за кметове и общински съветници) на територията на общината (района).

5. Списъкът на ОПО и на федерациите към ОбС (РС) на ППВО.

6. Дневник за входяща и изходяща кореспонденция, както и документите, регистрирани в него.

7. Финансово-счетоводни документи:

- а) квитанционна книга за членския внос;
- б) инвентарна книга за имуществото;
- в) касова книга с необходимите оправдателни документи;
- г) ведомости за заплати;
- д) документи за партийна собственост на територията на общината;
- е) копия от предадените в Областните (Градските) съвети на ППВО първични счетоводни документи.

ж) отчети за приходите и разходите;

8. Документите по т. 7, букви "г", "е" и "ж" се съхраняват в ОблС и ГС съвети на ППВО.

9. Личните трудови дела на шатните работници (служители).

(2) Документите по т. 1, 2, 3, 5 и 7 (букви "б" и "д") и т. 8 се съхраняват постоянно, като копия от документите по т. 7, „б” и “д” се предоставят на НС на ППВО.

(3) Документите по т. 4 се съхраняват до следващите избори.

(4) Дневникът за входяща и изходяща кореспонденция се съхранява 5 години, като на всеки 2 години се извършва експертиза на регистрираните в него документи, и по преценка на ОбС (РС) на ППВО те се съхраняват постоянно или за определен срок.

(5) Документите по т. 7 (без букви "б" и "д") се съхраняват съобразно сроковете, определени с действащите държавни нормативни документи.

(6) Документите по т. 7, буква „г“ се съхраняват 50 години.

(7) В НС на ППВО се представят документите, предвидени в Инструкцията за организацията, движението, съхранението и архивирането на документите в ППВО.

(8) След изтичане на сроковете, посочени в предходните алинеи, с подлежащите на унищожаване документи се постъпва по реда, указан в ал.8 на предходния член.

Чл. 27. (1) Областните и градските съвети на ППВО водят и съхраняват следните документи:

1. Протоколите от избора на ръководство на ОблС (ГС) на ППВО.

2. Протоколите и материалите към тях от заседанията на областните (градските) партийни съвети и техните ръководства.

3. Документите, с които съответните общински (районни) партийни съвети са предоставили свои права на дадения ОблС (ГС) на ППВО.

4. Документите от последните избори за народни представители в съответния многомандатен избирателен район (а за София, Пловдив и Варна - и документите от последните местни избори).

5. Финансово-счетоводни документи:

а) регистър на заверените квитанционни книги за членския внос;

б) инвентарна книга за имуществото;

в) касова книга с необходимите оправдателни документи;

г) ведомости за заплати;

д) документи за партийна собственост на територията на областта;

е) счетоводни регистри;

ж) отчети за приходите и разходите;

з) баланс;

и) протоколи от извършени одити за съответствие.

6. В общинските (районните) и областни (градски) съвети на ППВО се съхраняват и обобщават ежегодно документите за числения и качествения състав на общинските организации.

7. Регистър на клубовете ползвани от общинските (районните) партийни организации с точен адрес и координати за връзка.

8. Други - по преценка на ръководството на ОблС (ГС) на ППВО.

(2) Сроковете за съхраняване на документите на областните и градските партийни съвети са аналогични на сроковете, указани в предходния член.

Чл. 27а. (1) В Управителният комитет на дарителската кампания на ППВО се водят и съхраняват следните документи:

1. Регистър на дарителите;

2. Заявленията-декларации за дарение;

3. Договорите за дарение и декларациите към тях;

4. Касовите книги и списъците на физическите лица, извършили касови дарения на парични средства в полза на ППВО;

5. Копия от Разходо-оправдателните документи за изразходване на средствата набрани от дарения.

6. Други - по преценка на Управителния комитет.

(2) Документите по ал. 1 се съхраняват за срокове определени в Закона за политическите партии и Закона за счетоводството.

(3) След изтичане на сроковете за съхранение, документите се унищожават с протокол от комисия.

Чл. 28.(1) В Националния съвет на ППВО се водят и съхраняват следните документи:

1. Протоколите и материалите към тях от конгресите и общопартийните конференции.
2. Протоколите и материалите към тях от заседанията на НС на ППВО.
3. Протоколите и материалите към тях от заседанията на Изпълнителното бюро и НС на ППВО.
4. Протоколите и материалите към тях от заседанията на комисиите на НС на ППВО.
5. Документи, свързани с парламентарната дейност на партията.
6. Документи от общопартийни съвещания, семинари, срещи и други мероприятия.
7. Протоколи, споразумения и други документи, третиращи връзките на ППВО с други политически сили, синдикални и обществени движения и организации.
8. Документи за връзките на ППВО с партии и организации от чужбина.
9. Документи по кадровия и числения състав на партията.
10. Документи от проведени социологически, научни и други изследвания.
11. Входяща и изходяща кореспонденция.
12. Документи, свързани с финансовото състояние, материалната база, имуществото и съдебните дела на партията:
 - а) инвентарна книга за имуществото;
 - б) касова книга с необходимите оправдателни документи;
 - в) ведомости за заплати;
 - г) документи за партийна собственост;
 - д) счетоводни регистри;
 - е) отчети за приходите и разходите;
 - ж) баланс;
 - з) протоколи от извършени одити за съответствие.
13. Указания и разпореждания на председателя на НС на ППВО.
14. Личните трудови дела на щатните работници и служители на НС на ППВО.
15. Документи на направленията, отделите, научните и други структурни звена на НС на ППВО.
16. Документи на ръководствата на идейните течения в ППВО.
17. Други - по преценка на ИБ на НС на ППВО.

(2) Работата по организацията, движението, съхранението и архивирането на документите в НС на ППВО се определя от специална инструкция, утвърдена от ИБ.

Чл. 29. Воденето и съхраняването на документите и организацията на деловодната дейност в Общопартийната и местните контролни комисии се осъществява по ред и изисквания, определени от Бюрото на ОПКК на ППВО.

Чл. 30. (1) Печатът на ППВО има форма и писмени обозначения по определен образец.

(2) В ППВО се използват и правоъгълни печати (щемпели) за уреждане на трудови отношения, регистрация на документи и други, необходими за осъществяването на установеното в страната административно делопроизводство.

(3) Областните и общинските съвети на ППВО получават от НС на ППВО печати с форма и писмени обозначения по определен образец.

(4) Печатите се поставят върху подписите на лицата, представляващи Българската социалистическа партия като юридическо лице, или на упълномощените от тях лица съгласно чл. 3 от Устава на ППВО.

(5) Отговорност за съхранението и ползването на печатите носят изборният ръководител на партийния орган и съответните длъжностни лица.

*(Приет с решение на НПС на ППВО
от 08 януари 2021 г.)*

Приложение №1

БЮДЖЕТНА КЛАСИФИКАЦИЯ на ППВО

на.....20...г.

(лева)

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Сума
	<u>ПРИХОДИ</u>	
<u>1.</u>	<u>СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ:</u>	
	1.1.Членски внос	
	1.2.Собствени недвижими имоти	
	1.3. Дарения и завещания - <u>общо</u>
	<u>в т. ч.</u> <u>- за текуща политическа дейност</u>
	<u>- без условие</u>
	<u>- под условие за</u>
	<u>Прилага се поименен списък на дарителите за периода от</u>
	<u>01.01.20... г до 31.12.20...г. на магнитен и хартиен носител.</u>
	1.4.Лихви по парични депозити в банки и доходи от ценни книжа	
	1.5. Издателска дейност, авторски права и ползване на интелектуална собственост, както и от продажба и разпространение на печатни, аудио -и аудиовизуални материали с партийно-пропагандно съдържание.	
	1.6.Заеми от банки	
	1.7. Други	
	
<u>2.</u>	<u>ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ</u>	
	<u>- субсидия от НС на ППВО</u>	

3.	<u>ВСИЧКО ПРИХОДИ:</u>	(т.1 + т.2)
-----------	-------------------------------	-------------

Стр.2

	<u>РАЗХОДИ</u>	<u>с/ка 641</u>	
1.	Начислен фонд "Работна заплата"	с/ка 604	
1.1.	Други възнаграждения	с/ка 604	
2.	Начислени осигурителни вноски – <u>работодател</u>	с/ка 605	
	а/ за ДОО		
	б/ за ДЗПОУПФ		
	в/ за НЗОК		
	г/ за ТЗПБ		
3.	Командировки	с/ка 609	
4.	Абонамент	с/ка 602	
5.	Набавяне на инвентар	с/ка 602	
6.	Канцеларски и консумативни материали	с/ка 601	
7.	Осветление, отопление и вода – <u>общо:</u>	с/ка 602	
	а/ осветление		
	б/ отопление		
	в/ вода		
8.	Телефонни,пощенски и интернет услуги	с/ка 602	
9.	Поддържане и текущ ремонт	с/ка 602	
10.	Разходи за автомобилен транспорт	с/ки 601,602,609	
11.	Пленуми,съвещания и масови прояви	с/ка 602, 609	
12.	Наеми	с/ка 602	
13.	Протоколни разходи	с/ка 602, 609	
14.	Данъци и такси	с/ка 602	
15.	Финансова помощ (субсидии)	с/ка 609	
16.	Пропаганда и агитация	с/ки 602,609	
17.	Външни услуги по договори	с/ка 602	
18.	Непредвидени	с/ки 602,609	
19.	Внесен членски внос в.....	с/ка 609	
20.	Разходи за "Избори 20... г " - <u>Общо:</u>	с/ки 601,602,609	
	<u>в т.ч.</u>		
	- за.....		
	- за.....		
21.	Разходи за издателска дейност	с/ка 609	
22.	Други	с/ки 602,609	
	<u>ВСИЧКО РАЗХОДИ:</u>	(т.1 до т.22)	

Изготвил:.....

/...../

Име и фамилия

Председател:.....

/...../

Име и фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ
БЮДЖЕТНА КЛАСИФИКАЦИЯ на ППВО**

на.....20....г.

(лева)

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Сума
	<u>ПРИХОДИ</u>	
<u>1.</u>	<u>СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ:</u>	
	1.1. Членски внос, от който: 1.1.1. Община 1.1.2. Община 1.1.3. Община	
	1.2. Собствени недвижими имоти, както следва: 1.2.1. В община 1.2.2. В община 1.2.3. В община	
	1.3. Дарения, както следва: 1.3.1. В община 1.3.2. В община 1.3.3. В община	
<u>2.</u>	<u>ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ</u>	
	- субсидия от НС на ППВО 2.1. Изплатена на Общ. Съвет на ППВО 2.2. Изплатена на Общ. Съвет на ППВО 2.3. Изплатена на Общ. Съвет на ППВО	
	<u>РАЗХОДИ</u>	
4.	Абонамент с/ка 602 4.1. Общ. Съвет на ППВО 4.2. Общ. Съвет на ППВО 4.3. Общ. Съвет на ППВО	
20.	Разходи за "Избори 20... г " - <u>Общо:</u> с/ки 601,602,609 20.1. За Общ. Съвет на ППВО 20.2. За Общ. Съвет на ППВО 20.3. За Общ. Съвет на ППВО	
	<u>ВСИЧКО РАЗХОДИ:</u> (т.1 до т.22)	

Изготвил:.....

/...../

Име и фамилия

Председател:.....

/...../

Име и фамилия